

# LAURA GAITA

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Operaia di produzione - ditte private
- Impiegata di magazzino - ditta privata
- Addetta segreteria – reception - unire Civitanova Marche
- Addetta al back office - azienda smaltimento rifiuti
- Dialogatrice/Promoter - Greenpeace Italia
- Insegnante Lingua Inglese - scuola di formazione regione Puglia
- Volontariato in ambito ambientale in Italia e all'estero

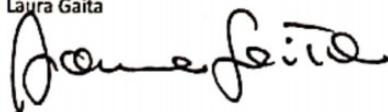
## FORMAZIONE

**Tecnico superiore monitoraggio e gestione smaltimento rifiuti**  
Post diploma IFTS

**Perito aziendale e corrispondente in lingue estere**  
Diploma scuola superiore di secondo grado

Potenza Picena, maggio 2024

Laura Gaita



## COMPETENZE PERSONALI

- ✓ Capacità organizzative
- ✓ Capacità di sintesi
- ✓ Capacità di autogestione e in team
- ✓ Capacità comunicative
- ✓ Ascolto proattivo
- ✓ Gentilezza e cordialità
- ✓ Precisione e puntualità

## COMPETENZE LINGUISTICHE

- Italiano : madrelingua
- Inglese : avanzato
- Francese : base

## COMPETENZE INFORMATICHE

- ◇ Social media
- ◇ Internet
- ◇ Posta elettronica
- ◇ Word : avanzato
- ◇ Excel : base

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003